

Zotero

Guide til begyndere

Anton Pottegård
September 2014

- 01) Installation (side 3)
- 02) Indhent referencer fra browser (side 4)
- 03) Indhent referencer direkte (slide 6)
- 04) Indfør referencer manuelt (slide 7)
- 05) Opret brugerkonto og opsæt sync (slide 8)
- 06) Deling af referencer og grupper (slide 10)
- 07) Gem .pdf-filer (slide 11)
- 08) Indsæt referencer i Word (slide 12)
- 09) Opret referenceliste i Word (slide 15)
- 10) Zotero repository (slide 16)



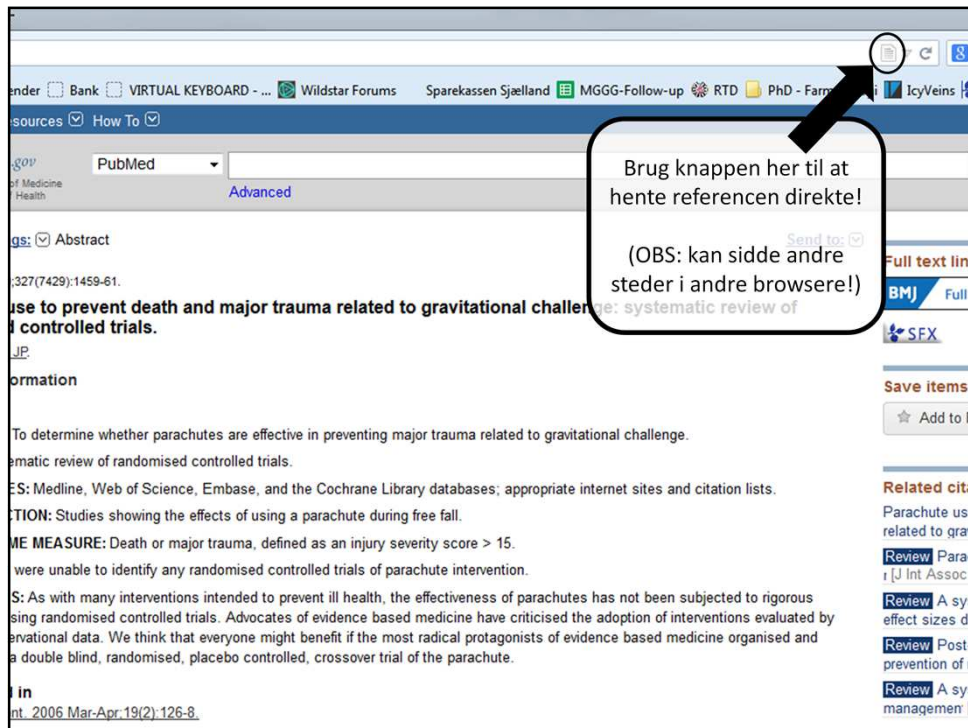
01: INSTALLATION

Zotero kan hentes fra www.zotero.org

Man bør installere både et browser-plugin (så man kan hente referencer direkte fra sin browser) og en stand-alone (dvs. et program der kører for sig selv, hvilket er det nemmeste at bruge).

Bemærk at man på billedet kun ser mulighed for at hente til firefox – det vil dog ændre sig alt efter hvilken browser man har brugt til at gå ind på siden med.

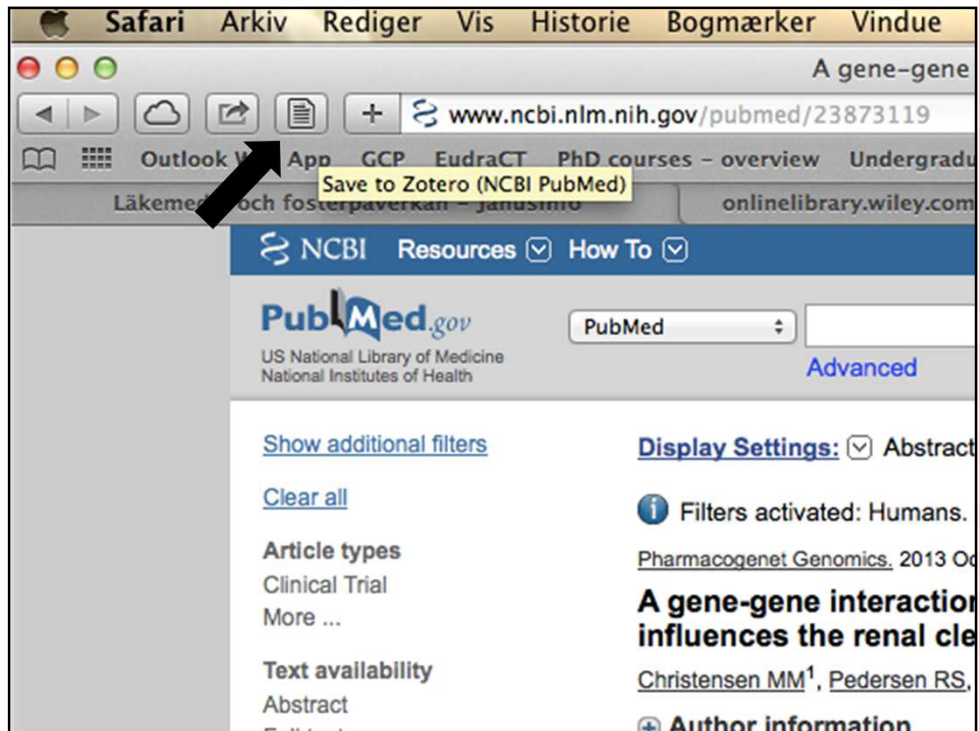
OBS: Hvis du KUN henter browser-plugin skal du huske også at hente "Plugin for Word" (som står lige under der hvor du henter browser-plugin). Word-funktionen er automatisk inkluderet når du henter stand-alone-programmet.



02: INDHENT REFERENCER FRA BROWSER

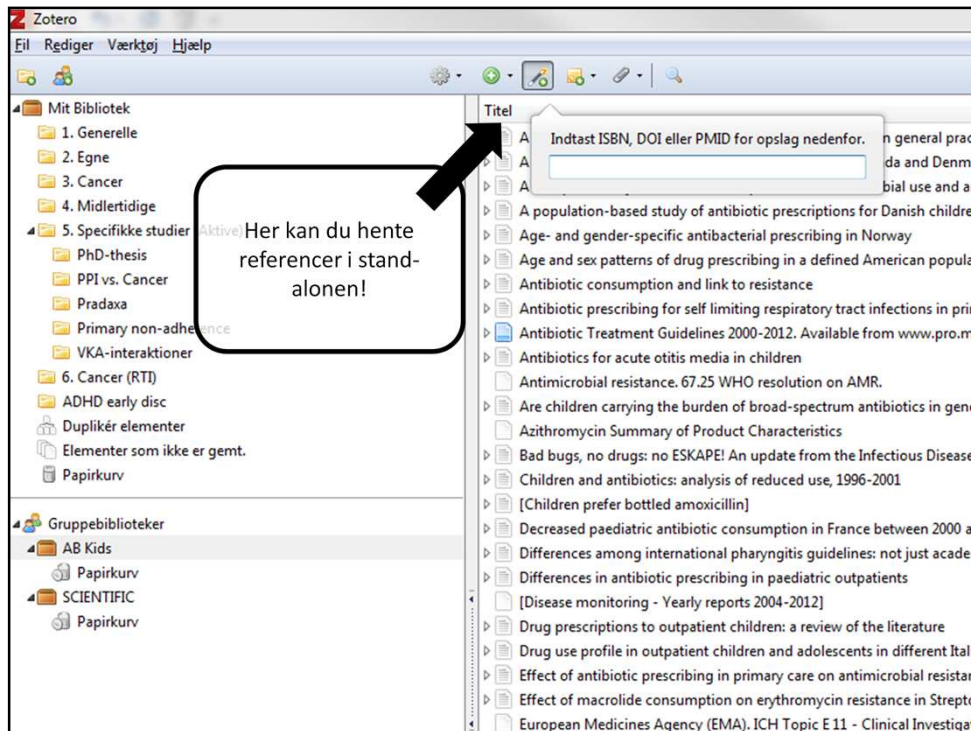
OBS: Placeringen af dette lille ikon vil variere mellem de forskellige browsere. Her er det vist som det ser ud i browseren Firefox.

I Safari (Mac) sidder det fx til venstre for hjemmesideadressen (se næste slide).



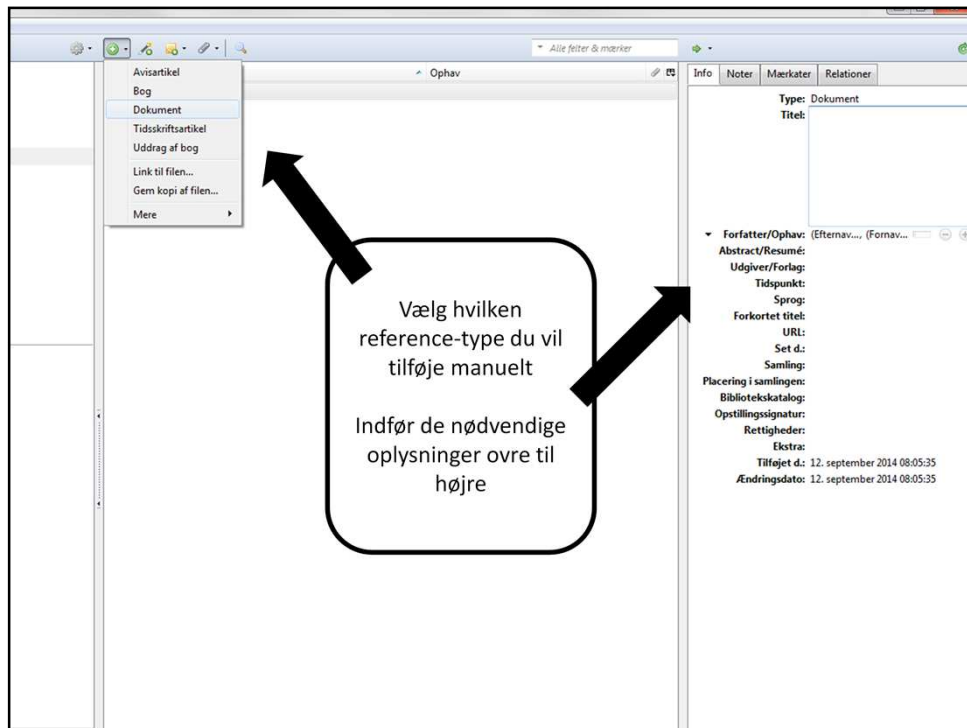
02: INDHENT REFERENCER FRA BROWSER

Sådan ser det ud i Safari (dvs. for for Mac-brugere!)



03: INDHENT REFERENCER DIREKTE

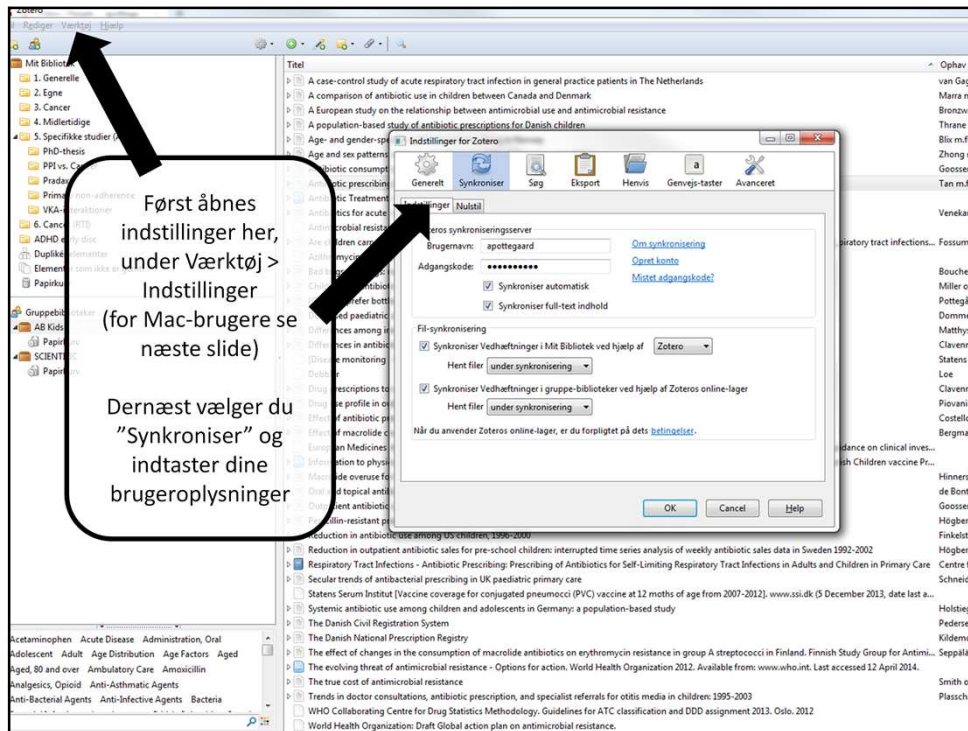
Som anført kan du skrive fx PMID, DOI eller ISBN-nummer.



04: INDFØR REFERENCER MANUELT

Det er langt hen af vejen ligegyldigt hvilket basisformat du vælger (Avisartikel, bog, dokument osv), da det afhænger af hvilke informationer du taster ind.

Zotero kræver aldrig at du indtaster bestemte oplysninger, men husk at tjek hvordan dine manuelle referencer ser ud på referencelisten for at sikre at du har fået alt det med du gerne skulle have.



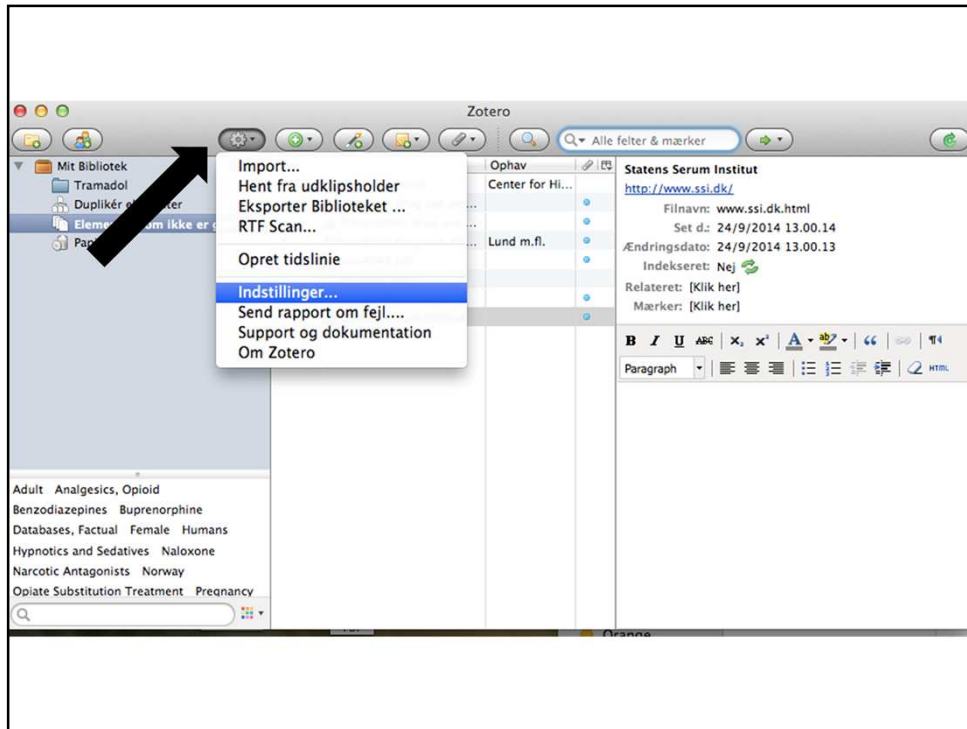
05: SIKRING AF BACKUP (For PC-brugere!)

Først skal du oprette en bruger på Zotero.org (oppe til højre trykkes log-in og her oprettes en bruger).

Brugeren kan også oprettes direkte fra stand-alonens indstillinger (tryk på "Opret konto")

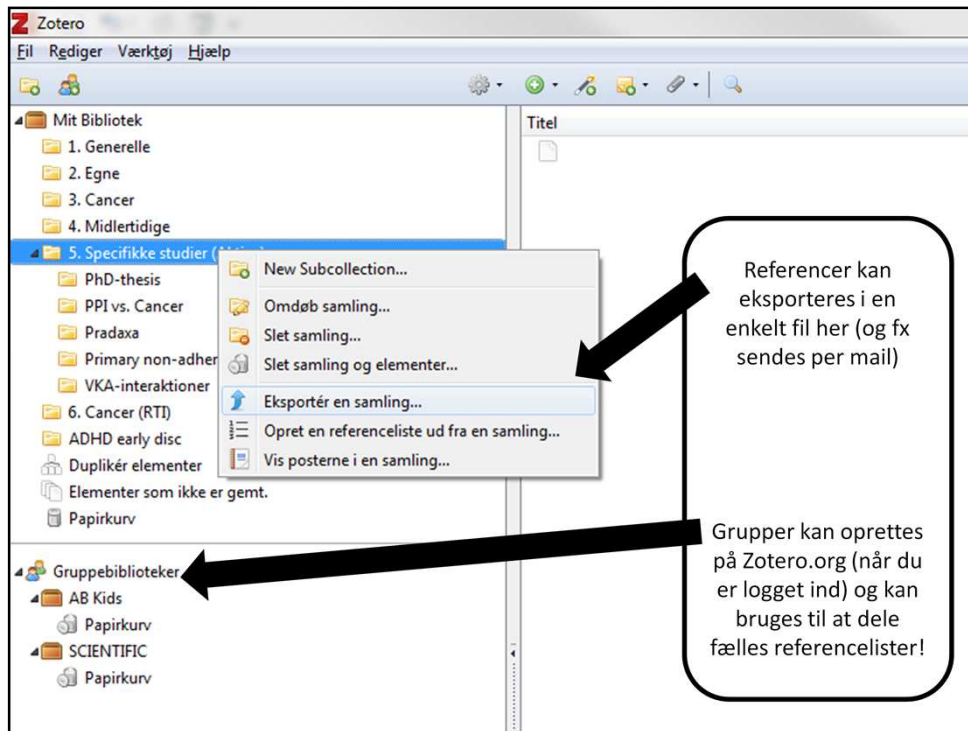
Når du er på andre computere kan du nu tilsvarende "logge ind" og så deler du dine referencer på tværs. Desuden er du sikret backup af dine referencer i en "cloud".

OBS: Hvis du sidder på en Mac kan du ikke finde Værktøj > Indstillinger. Se næste slide.



05: SIKRING AF BACKUP (For MAC-brugere!)

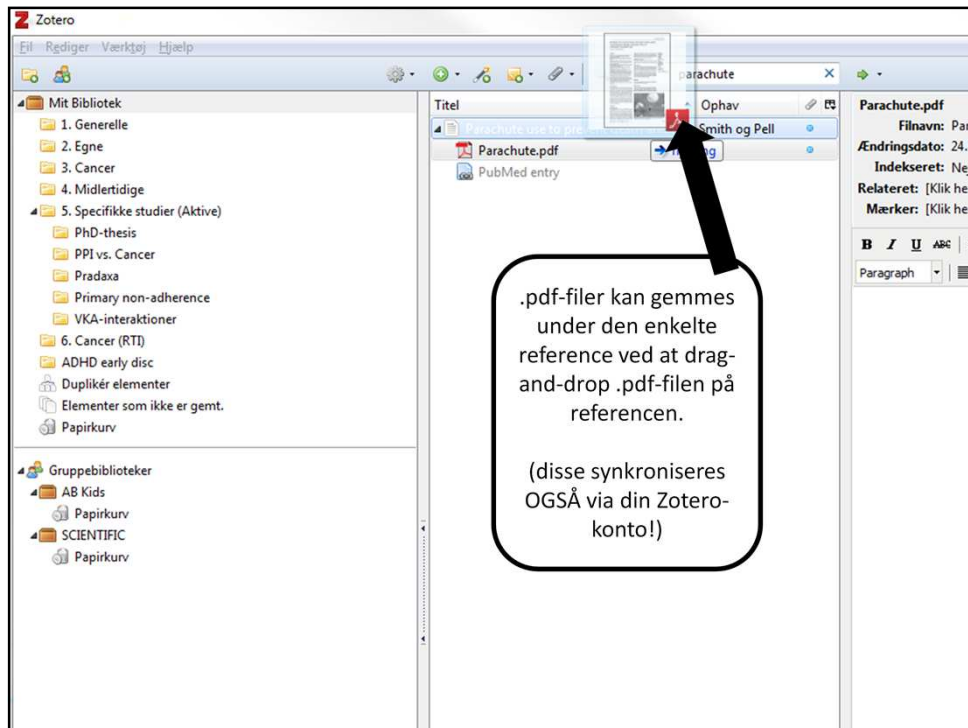
Mac-brugere: Tryk på tandhjulet og vælg derefter "Indstillinger" (se tidligere slide!)



06: DELING AF REFENCER OG GRUPPER

Når du på denne måde eksporterer en samling får du den som en enkelt fil (i .rdf-format). Andre Zotero-brugere skal blot åbne denne fil og så indhenter Zotero selv referencerne.

Grupperne er lidt mere komplicerede. Nye grupper skal du oprette inde på Zotero-hjemmesiden og her skal du også administrere hvem der kan/må tilgå denne referenceliste.



07: GEM .PDF-FILER

Hvis du vil sikre dig at du altid har de rigtige referencer lige ved hånden i fuld-tekst-version kan du gemme dem i Zotero ved at gøre som vist på slidet.

Faldskærme redder måske ikke liv{Citation} , men jeg vil nu gerne have en

(1) Først trykkes på "Tilføjesprogrammer" (For Mac-brugere se næste slide)

(2) Dernæst vælges den første Zotero-knap

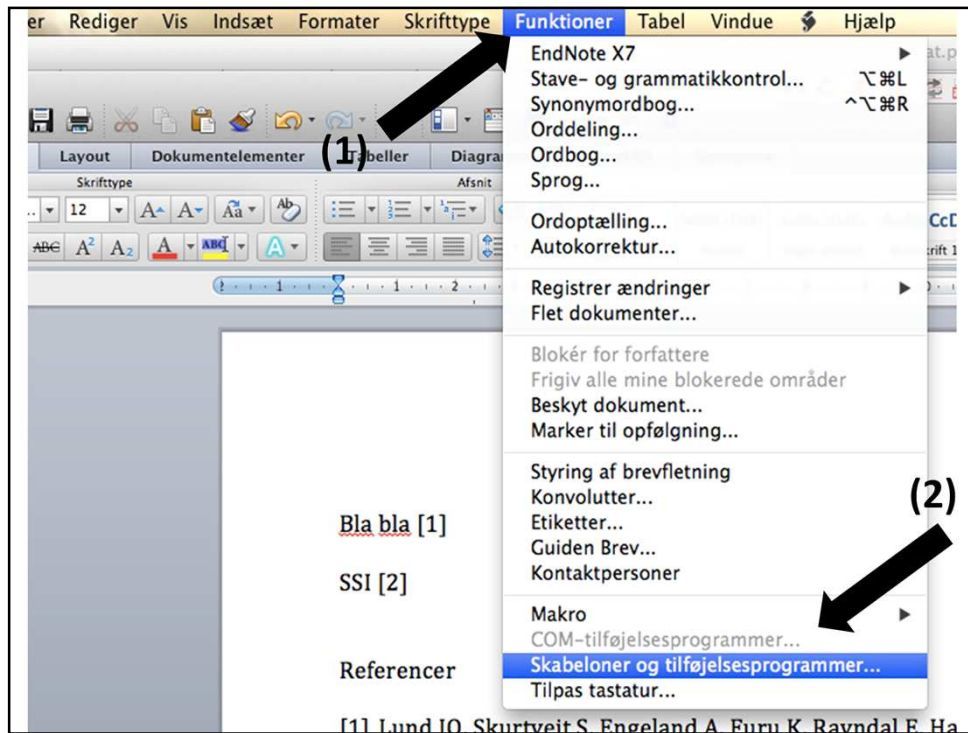
(3) I den røde bar søger man nu og vælger sine referencer.

08: INDSÆT REFERENCER I WORD

At indsætte referencer er meget nemt, men desværre er de knapper man skal bruge meget små. Dette vænner man sig dog hurtigt til.

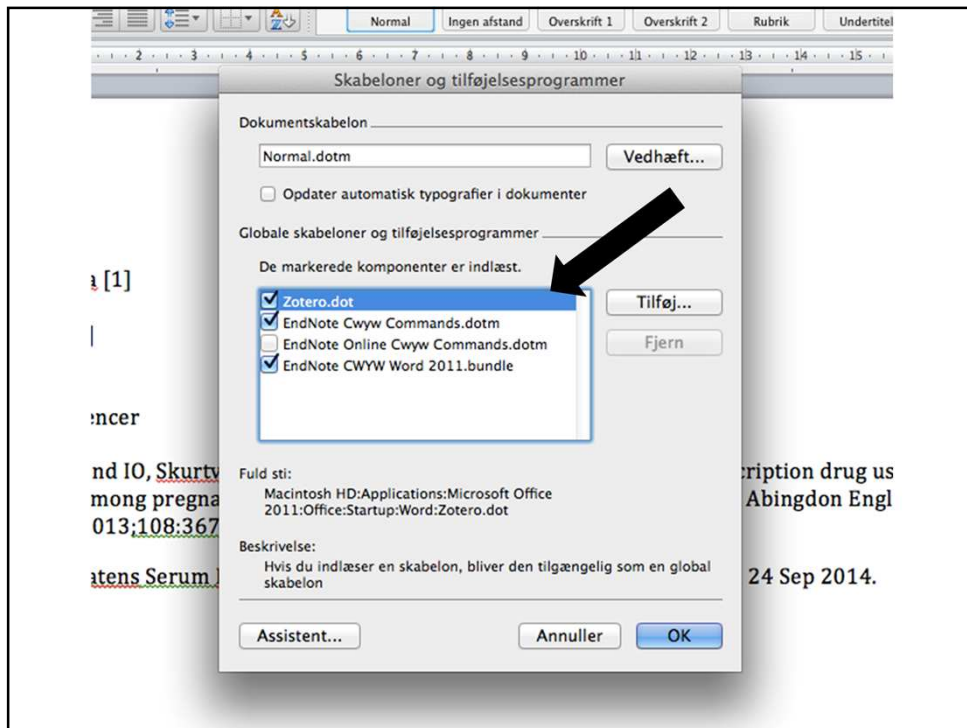
OBS: For en gennemgang af de enkelte Zotero-knapper, se backup-slides sidst i dokumentet her!

OBS: For Mac-brugere skal du ikke bruge "Tilføjesprogrammer" (se næste slide!)



08: INDSÆT REFERENCER I WORD (MAC-brugere!)

For at få de små knapper frem, som bruges til at indsætte referencer i word trykker du først på "Funktioner" (punkt 1) og vælger derefter "Skabeloner og tilføjelsesprogrammer" (punkt 2). Du får nu et vindue som ligner det på næste slide.

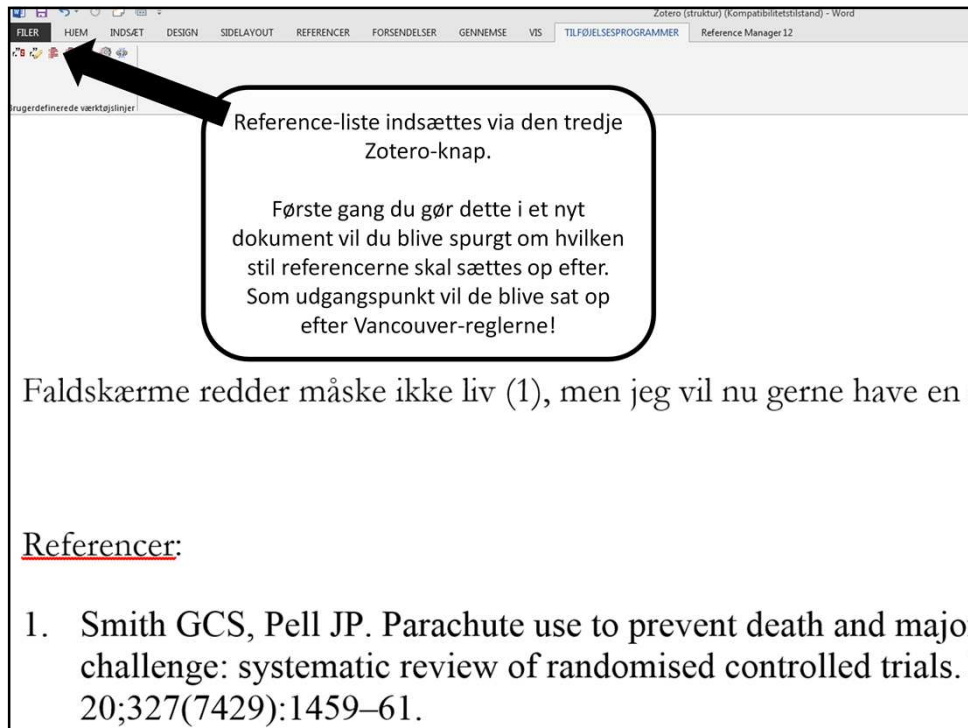


08: INDSÆT REFERENCER I WORD (MAC-brugere!)

Sæt hak i firkanten ud for Zotero.dot.

Hvis du ikke kan se den, kan du tilføje den ved at trykke på knappen "Tilføj".

Gå nu tilbage til slide 12 og følg anvisningerne i tilføjelse af referencer i Word (08: INDSÆT REFERENCER I WORD)



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the Zotero ribbon selected. A callout box with a black border and rounded corners contains the following text:

Reference-liste indsættes via den tredje Zotero-knap.

Første gang du gør dette i et nyt dokument vil du blive spurgt om hvilken stil referencerne skal sættes op efter. Som udgangspunkt vil de blive sat op efter Vancouver-reglerne!

Faldskærme redder måske ikke liv (1), men jeg vil nu gerne have en a

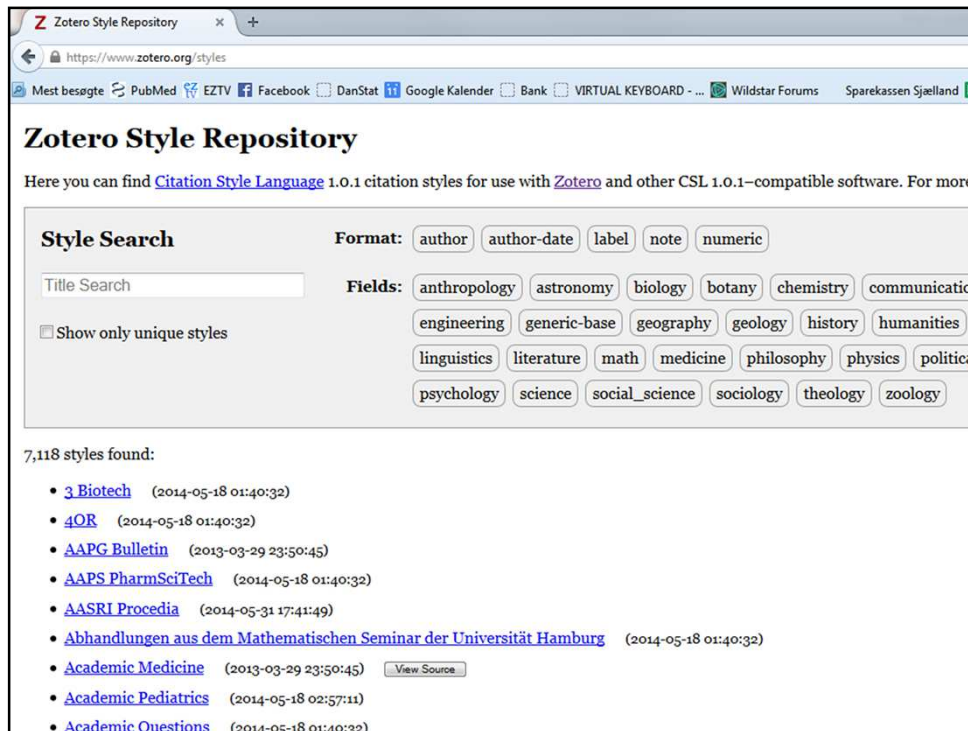
Referencer:

1. Smith GCS, Pell JP. Parachute use to prevent death and major challenge: systematic review of randomised controlled trials. *BMJ* 2003;327(7429):1459–61.

09: OPRET REFERENCELISTE I WORD

Hvis du senere vil redigere hvilken stil referencerne er sat op efter kan du bruge den fjerde Zotero-knap.

OBS: For en gennemgang af de enkelte Zotero-knapper, se backup-slides sidst i dokumentet her!



10: ZOTERO REPOSITORY

På www.zotero.org/styles kan du søge efter specifikke opsætninger fra forskellige tidsskrifter. Når du har fundet dit tidsskrift trykker du blot på navnet og trykker ja til at installere den fil der kommer op. Derefter kan du fremover vælge det pågældende tidsskrift når du indsætter nye referencelister eller når du ændrer indstillingerne for referencelisten.

SUPPLERENDE SLIDES



DE 7 ZOTERO-KNAPPER

Den første bruges til at indsætte nye referencer

Den anden bruges til at redigere allerede indsatte referencer (inkl. at tilføje og fjerne)

Den tredje bruges til at oprette referenceliste

Den fjerde bruges til manuelt at redigere i referencelisten

Den femte bruges til at opdatere referencelisten (hvis man har slået den automatiske opdatering fra)

Den sjette bruges til at ændre indstillinger for referencelisten

Den syvende bruges til at afkoble referencelisten fra Zotero, dvs. så det omdannes til almindelig tekst og ikke længere kan opdateres (OBS: Kan ikke fortrydes!)

Slides

www.antonpottégård.dk/download/zoteroslides.pdf

Video

www.antonpottégård.dk/download/zoterovideo.mp4